

Welkom bij BSO Monito's Club

Voor u ligt de informatiemap van Monito's Club. We vinden het leuk dat u interesse heeft in Monito's Club en geven u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze buitenschoolse opvang in Dongen.

In dit informatieboekje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Daarnaast kunt u ook een kijkje nemen op onze website: www.Kids-Time.nl/BSO

Suzan Teunisse
06-49759328
Suzan@kids-time.nl

Sint Josephstraat 93
5104 EB Dongen



Inhoud

Welkom bij BSO Monito's Club	1
Inhoud	2
Monito's Club	3
Openingstijden	3
Het Pedagogisch beleidsplan	4
De visie in de dagelijkse praktijk	5
Groepsindeling	5
Dagindeling	6
Vervoer van de school naar Monito's Club	6
Brengen en ophalen	6
Voeding	6
Wat neemt u zelf mee?	6
Ziekte of verhindering	6
Vakanties	7
Verjaardagen	7
Beleid veiligheid	8
Vierogen principe	8
Meldcode Kindermishandeling	8
Communicatie met ouders	9
Contact met ouders / verzorgers	9
Oudercommissie	9
Privacyrichtlijnen	9
Klachten/geschillenprocedure	10
Organisatie	11
Organisatiebeleid	11
Contact	11
Personeel	11
Stagebeleid	11
Tarieven	11
Plaatsings-en betalingsprocedure	12
Aanmelding en plaatsing	12
Betaling	12
Vakantieopvang	12
Opzegging	12
Extra dagdeel en ruilen	12



Monito's Club

Monito's Club is een kleinschalige kinderopvang gelegen in het centrum van Dongen en grenzend aan park de Bergen. Het maximale aantal kinderen is 18. De kinderen hebben een vaste pedagogisch medewerker maar omdat de opvang kleinschalig is kennen de kinderen heel snel iedereen. In onze thema kamers kunnen de kinderen zich helemaal uitleven in hun fantasie wereld. Er is een kasteel kamer, een piraten muijerij, een wetenschapskeuken en een ruimte om te knutselen of een boekje te lezen. Op de beneden verdieping maken we gebruik van de binnenspeeltuin van Kids-Time. Op maandagen, dinsdagen en donderdagen zien we deze ruimte als een verlengde van de BSO.

Openingstijden

De buitenschoolse opvang van Monito's Cub is op maandag tot en met vrijdag geopend.	
een korte middag loopt van	14.45 uur tot 19.30 uur.
een lange middag loopt van	11.30 uur tot 19:30 uur.
een vakantiedag loopt van	07.00 uur tot 19.30 uur of van 09:00 tot 19:30 uur.

Afname is mogelijk per dagdeel. Er is een minimale afname van 2 dagdelen per week.



Het Pedagogisch beleidsplan

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

Pedagogische Visie

Monito's Club gaat uit van de volgende pedagogische visie:

De pedagogische visie sluit goed aan bij een ieder die het belangrijk vindt dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen met liefde voor en in verbinding met zichzelf, met de anderen, met de natuur in een multiculturele samenleving. Het pedagogisch handelen is gebaseerd op het volledig mens mogen zijn*.

Wij willen kinderen in de gelegenheid stellen zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Dit doen we door de ontwikkeling en belevingswereld van het kind te volgen en hierop aan te sluiten door het aanbieden van ervaringen die bij het kind passen en het kind verrijken. Hierbij wordt het kind **R**espectvol, **R**uimtelijk, **I**ndividueel en **N**eutraal, zonder oordeel, liefdevol benaderd (benadering volgens de RRIN).

De *pedagogische visie* berust op vier pijlers (de RRIN):

*Een **R**espectvolle benadering naar elkaar.*

We benaderen kinderen respectvol vanuit de belevingswereld van het kind. Wij hebben oog voor de eigenheid en individualiteit van het kind. Naast individueel contact begeleiden we het kind in de omgang met volwassenen en andere kinderen. Wij noemen dit het *actief volgend begeleiden in dialoog*: we leren kinderen zelf te leren. We willen oog hebben voor detail, respect voor elkaar en de dingen om ons heen en voor de natuur.

*Een **R**uimtelijke benadering in fysieke en psychische zin.*

We gaan er van uit dat iedereen door ruimte om zich heen zich kan ontwikkelen. Daarom bieden we verschillende ingerichte ruimten waar diverse activiteiten gedaan kunnen worden. Wij geven kinderen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen. We zorgen voor ruimte, voor creatieve experimenten en het opdoen van nieuwe ervaringen. Nieuwe ervaringen die aansluiten bij de ontwikkelingen van het kind.

*Een **I**ndividuele benadering.*

Ieder mens is uniek. We luisteren echt naar elkaar, we nemen elkaar serieus en we gaan in op een vraag. We geven kinderen de mogelijkheid vaardigheden te ontwikkelen en ervaringen op te doen die aansluiten bij hun eigen belangstelling.

*Een **N**eutrale benadering.*

Een neutraal (zonder oordeel) benadering is de basis van de hele ontwikkeling. Daarom vinden we het belangrijk om te signaleren en op te merken: wat vraagt dit kind van mij als opvoeder; hoe kan ik hier op een liefdevolle doch neutrale manier mee omgaan. We gaan daarbij uiteraard ook uit van een oordeel loze houding tegenover onze veelkleurige samenleving. Wij bieden de kinderen emotionele veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor krijgen de kinderen de mogelijkheid, en worden ze gestimuleerd te groeien naar zelfstandigheid (autonomie) en sociale verantwoordelijkheid. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

De vier pijlers vragen een actieve liefdevolle houding van pedagogische medewerkers naar kinderen. De relatie tussen pedagogisch medewerker en kind kent een aantal regels die als basis gehanteerd



worden. Deze vuistregels zijn de vertaling van de hieronder beschreven uitgangspunten in de houding en omgang met kinderen. Het kind krijgt onvoorwaardelijk steun en vertrouwen van de pedagogisch medewerkers die voor het kind zorgt.

- Bewust contact maken met de ander
- Bewust (kinderen) zien en gezien worden
- Bewust horen en gehoord worden
- Bewust volgen en gevolgd worden
- Bewust stimuleren en gestimuleerd worden
- Bewust begrenzen en begrensd worden
- Bewust respecteren en gerespecteerd worden
- Bewust accepteren en geaccepteerd worden
- Bewust erkennen en erkend worden
- Bewust veiligheid en geborgenheid bieden, zich veilig en geborgen voelen

Natuurbeleving

Door evenwicht aan te brengen in het naar buiten gaan, bewust buiten te spelen, raken kinderen en pedagogisch medewerkers geïnspireerd. De natuur en de omgang met dieren helpt bij drukte op de groep, buiten is er veel meer ruimte en dat doet goed aan de groepsdynamiek. Buiten zijn geeft innerlijke rust en nodigt uit om tot spelen te kunnen komen, om heerlijk te kijken naar andere kinderen en geeft legio mogelijkheden om tot leermomenten te komen. Buiten zijn laat kinderen rust ervaren, bewust te luisteren en te genieten van wat de natuur allemaal te bieden heeft. Het is noodzakelijk voor de ontwikkeling van kinderen om dichtbij de natuur te kunnen ontwikkelen, het geeft hen vertrouwen en houvast.

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen een andere grens qua weersomstandigheden hebben dan volwassenen. De pedagogisch medewerkers gaan mee in de behoefte van het kind en zijn zich bewust van het belang van buiten zijn.

De visie in de dagelijkse praktijk

De groepsruimten zijn qua vormgeving en speelgoed aangepast aan de specifieke behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind.

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen, naast thuis en school, de derde "opvoedingsfeer". De opvang dient daarom zo veel mogelijk in evenwicht te zijn met, en aan te sluiten bij, de opvoedingssituatie thuis. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen en dat ze, net als thuis, activiteiten kunnen doen die aansluiten bij hun interesses en mogelijkheden. Dan zijn de kinderen in hun evenwicht en vanuit hier kunnen zij zich verder ontwikkelen.

BSO zien we als vrije tijd. Kinderen hoeven dus niet overal aan mee te doen. Er worden regelmatig activiteiten bedacht. De pedagogische medewerkers proberen vooral aan te sluiten bij de ideeën en behoeftes van de kinderen.

In de keuken mogen de kinderen mee helpen met koken, in het wetenschap lab mogen ze zelf haargel maken en er zijn altijd spelletjes om te spelen. We luisteren naar wat de kinderen voor activiteiten willen doen en passen ons aanbod hierop aan.

Groepsindeling

De naschoolse opvang bestaat uit één groep van kinderen in de leeftijd van 4 –12 jaar. Bij de activiteiten wordt er rekening gehouden met het verschil in leeftijden tussen de kinderen. Ook bij de inrichting en het aanschaffen van speelgoed is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden en interesses.



Dagindeling

Monito's Club biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, liedjes zingen, knutselen, kringspelletjes en nog veel meer leuke dingen. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Kinderen hoeven niet met een activiteit mee te doen.

Vervoer van de school naar Monito's Club

Monito's Club regelt het vervoer van de school naar de kinderopvang. Een pedagogisch medewerker haalt zelf de kinderen op.

Er is regelmatig contact tussen Monito's Club en de scholen om het ophalen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wanneer ouders het goed vinden dat hun kind zelfstandig op de fiets naar de BSO komt, willen wij dat graag weten, zodat wij rekening kunnen houden met de binnenkomst van uw kind op de BSO.

Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling dat u uw kind zelf naar Monito's Club brengt.

De BSO is open tot 19.30 uur. Vanaf 16.30 uur kunt u uw kind(eren) ophalen.

Hierop kan eventueel een uitzondering gemaakt worden, alleen willen we dat graag even van te voren weten.

Het is van groot belang dat u zich aan de ophaaltijden houdt. De sluitingstijd van 19:30 uur is een uiterste tijd. Wij verzoeken u om uw kind(eren) uiterlijk om 19:15 uur op te halen. De pedagogisch medewerker heeft dan nog de tijd om eventuele bijzonderheden aan u over te dragen. OF Er is dan voldoende tijd om de overdracht van de dag te doen en de groepsruimte voor de volgende dag in orde te maken.

Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, anders kunnen wij uw kind(eren) niet meegeven aan diegene die uw kind(eren) komt ophalen.

Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken geniet uw kind, indien om 12.00 uur uit school, de lunch op de BSO. Voor de vakantieopvang geldt; de kinderen die 's ochtends om 07:00 uur komen ontbijten op de BSO, de kinderen die om 09:00 uur komen hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag thee met een koekje en ranja met wat fruit. **De kinderen die om 17:30 aanwezig zijn eten mee met het avond eten.** We rekenen hier 4,50 per kind voor.

Wat neemt u zelf mee?

Het is handig om de eerste keer dat uw kind de BSO bezoekt een setje reserve kleding mee te geven. Wanneer er een streng dieet voor uw kind van toepassing is, raden wij u aan om deze voeding aan uw kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden. Het meenemen van eigen speelgoed is geheel voor eigen risico. Vooral de jongere BSO bezoekerjes raken gemakkelijk speelgoed of onderdelen ervan kwijt. Vaak gaat dit gepaard met veel kinderverdriet.

Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 09.00 uur dit door te geven aan Suzan 06-49759328. Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om uw kind(eren) te (laten) ophalen. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Eén van de



ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Een kind dat ziek is voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuis houden. In sommige gevallen hebben kinderen een kinderziekte, waar ze niet echt ziek van zijn. Bij kinderziektes hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Het hangt van de ziekte af of uw kind naar de Monito's Club kan komen. Wanneer u twijfelt of uw kind Monito's Club wel kan bezoeken, kunt u het beste even van te voren bellen. We verzoeken u het altijd door te geven als uw kind een kinderziekte heeft, ook al mag het kind gewoon naar de Monito's Club toe. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes ligt ter inzage bij Monito's Club. We adviseren u wel altijd naar uw huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.

Het kan dus voorkomen dat een kind dat naar de kinderopvang komt een kinderziekte bij zich draagt, waarbij de besmetting heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zichtbaar is. Wanneer de GGD aangeeft dat wering bij deze ziekte niet noodzakelijk is, mag het kind gewoon naar de opvang komen. Wel kan het zo zijn dat deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere moeders in de eerste helft van hun zwangerschap. Wij willen u vragen om zo vroeg mogelijk aan te geven dat u zwanger bent, zodat wij u kunnen informeren zodra een kinderziekte bekend is die gevaarlijk kan zijn. Uiteraard gaan we hier discreet mee om.

Vakanties

De BSO is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen.

De BSO kinderen kunnen in de schoolvakanties de hele dag bij Monito's Club terecht. Wanneer er een aanvraag is voor vakantieopvang, en er is verder weinig animo voor vakantieopvang op die dag, dan wordt er samen met ouders naar een oplossing gezocht.

Wanneer er kinderen van een school een extra vrije dag hebben (bijvoorbeeld door een studiedag van de leerkrachten), wordt er gekeken of er genoeg animo is om de BSO de hele dag te openen.

Wij verzoeken u vriendelijk tijdig uw vakantieplanning door te geven in verband met het inplannen van personeel.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden in de groep. U kunt uw kind eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een alternatief, wanneer er een kindje in de groep is met een voedselallergie.

Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden. Wanneer u het leuk vindt, kunt u een fototoestel of camera mee geven, zodat wij dit moment voor u kunnen vast leggen.



Beleid veiligheid

Het veiligheidsbeleid bij Monito's Club bestaat uit meerdere aspecten. Er wordt gebruik gemaakt van de risico-monitor. Met de risico-monitor als instrument worden de verschillende veiligheidsaspecten beheerst. De verschillende veiligheidsaspecten zijn: brandveiligheid, veiligheid van de kinderen, gezondheid van de kinderen, voedselveiligheid, arbeidsveiligheid van de medewerkers, veiligheid van de huisvesting en veiligheid van de inrichting van de binnen en buitenruimten. Hieronder valt ook het gebruik van het protocol kindermishandeling, de pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd op het gebied van het herkennen van signalen van mogelijke problematiek rondom kindermishandeling.

Medewerkers zijn bekend met het inschatten van de risico's. Tevens wordt gebruik gemaakt van ongevalregistratie bij (bijna) ongevallen, wat het mogelijk maakt om risico preventief te beheersen. Nauwe afstemming met ouders is noodzakelijk om duidelijk te houden wat een kind kan en mag, hierover worden afspraken gemaakt.

De visie van de kinderopvang is dat kinderen juist in aanraking mogen komen met risico's, zodat ze deze gaan herkennen en zich daardoor kunnen en mogen ontwikkelen tot gezonde kinderen. Binnen de overlegstructuur is veiligheid een vast onderdeel. Hierdoor ontstaat brede bekendheid bij medewerkers over de afspraken die gelden voor veiligheid, gezondheid en hygiëne. Voor de start van de kinderopvang en drie maanden na de melding van de start met kinderopvang, komt de inspecteur van de GGD op locatie langs. De GGD onderzoekt tijdens deze bezoeken of de kinderopvang voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang. De inspectierapporten zijn voor ouders ter inzage beschikbaar.

Vierogen principe

De oudercommissie heeft een belangrijke rol en wordt betrokken bij de invulling en uitvoering van het vierogen principe op locatie. Het vierogen beleid kan worden uitgevoerd met behulp van cameratoezicht, met de inzet van meer dan 2 medewerkers op de groep. Ouders worden geïnformeerd over de maatregelen, wijzigingen en of aanpassingen die genomen zijn hieromtrent. De inzet van een volwassene, vrijwilliger en of stagiaire kan een mogelijkheid zijn om te voldoen aan het 4-ogen principe. Beschrijven hoe dit wordt vorm gegeven.

Meldcode Kindermishandeling

In de Kinderopvang wordt er gewerkt met het protocol "Meldcode Kinderopvang". In de Meldcode staat een stappenplan/handelingscode beschreven wat en wanneer wij behoren te doen bij een onveilige situatie van kinderen en of medewerkers zowel thuis als bij ons in de opvang. Het Stappenplan Meldcode Kindermishandeling is ingevoerd in de organisatie. De taken en verantwoordelijkheden en de stappenplannen worden op regelmatige basis besproken met het team medewerkers. Elk jaar worden we getraind in het "werken met deze meldcode".

De GGD inspectierapporten liggen ter inzage in het kooklab.



Communicatie met ouders

Contact met ouders / verzorgers

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief waarin u wordt geïnformeerd over de laatste nieuwtjes binnen onze organisatie. Ook wordt u één keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek en Monito's Club organiseert minimaal één keer per jaar een (gezamenlijke) ouderavond of thema-avond. Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor een extra gesprek indien u hier behoefte aan heeft.

De kinderen van de BSO krijgen een map waar de pedagogisch medewerkers zo nu en dan iets in schrijven. In dit mapje worden ook foto's, tekeningen, leuke uitspraken en herinneringen bewaard. Bij het ophalen of brengen kunt u met de leiding kort overleggen over uw kind. Zijn er belangrijke dingen te bespreken die meer tijd vergen of een vertrouwelijk karakter hebben, dan verzoeken wij u telefonisch contact op te nemen met de leiding van de BSO om een afspraak te maken.

Oudercommissie

Monito's club heeft nog geen eigen oudercommissie. Wilt u als ouder deelnemen aan de oudercommissie? Laat het ons weten. De oudercommissie zal in het kort de volgende taken op zich gaan nemen:

- het voeren van overleg met de ondernemer over de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang;
- het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met de pedagogisch medewerkers;
- het zorg dragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders;
- het fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.

Privacyrichtlijnen

Monito's Club werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.



Klachten/geschillenprocedure

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijving van de term klacht:

Klacht

"Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of van één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier.

Interne klachten procedure

Ouders en Oudercommissie

Bij onvrede, klachten vanuit de ouders/oudercommissie vinden wij het zeer wenselijk dat u deze schriftelijk kenbaar maakt aan ons als de houders en eigenaren zodat wij als partijen in gesprek kunnen komen met als doel de onvrede/klacht te kunnen oplossen.

U kunt de klacht(en) die u heeft mailen naar suzan@kids-time.nl

Wij verwijzen u naar het Formulier F 348 interne klachtenreglement formulier, deze kunt aanvragen via e-mail.

Neutrale partij (tussenstap)

Wanneer het contact tussen de ouder/oudercommissie en ondernemer onverhoopt niet leidt tot een succesvolle en bevredigende oplossing, kan de ouder/oudercommissie zich richten tot Casa4, Ondernemen in Welzijn. Casa4 kan als neutrale partij helderheid en duidelijkheid brengen alvorens men zich richt tot de Geschillencommissie.

Contactpersoon is Hedy van Kappel, T: 06-53400209, E: hedyvankappel@casa4.nl.

Stappenplan Geschillencommissie

Voor het indienen en behandelen van een klacht door de Geschillencommissie.

Stappenplan geschillen/klachten:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht ten allen tijde eerst in te dienen bij de ondernemer.
2. Leidt de klacht niet tot een bevredigende oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na datum van indienen bij de ondernemer, ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.
3. Geschillen kunnen zowel door ouder/oudercommissie als door de ondernemer worden ingediend bij de Geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil indient moet de ondernemer deze keuze respecteren.
5. Wanneer de ondernemer een geschil wil indienen is deze verplicht de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm te vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer moet daarbij aangeven dat hij/zij zich na het verstrijken van de bovengenoemde 5 weken termijn, vrij zal zijn zich te richten tot een gewone (civiel) rechter.
6. De Geschillencommissie doet een uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het reglement. Dit reglement kan beschikbaar worden gesteld via www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie geeft een bindend advies.
7. Voor de behandeling door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
8. Uitsluitend de Geschillencommissie en de gewone(civiel) rechter zijn bevoegd kennis te nemen van de geschillen/klachten vanuit privacy wetgeving.



Organisatie

Organisatiebeleid

Wij vinden het belangrijk om een professionele organisatie te zijn. Hierdoor wordt er gewerkt met een kwaliteitsmanagementsysteem en een personeelsbeleid. De organisatie is relatief klein, samenwerking met andere organisaties op het gebied van kinderopvang ervaren wij als een meerwaarde.

De samenwerking met Casa4, Ondernemen in Kinderopvang heeft een toegevoegde waarde op het gebied van management ondersteuning, het pedagogische beleid en trainingen voor de pedagogisch medewerkers en de ondernemer.

Contact

Ruilen en extra dagen inplannen kan digitaal via de Bitcare app. Bij vragen hierover of vragen over facturatie kun je het beste een e-mail sturen naar Suzan@kids-time.nl of telefonisch via 06-49759328

Personeel

Bij Monito's Club wordt uw kind begeleid door enthousiaste, professionele en ervaren pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben een kind-gerichte opleiding gehad. Daarnaast volgen zij elk jaar verschillende trainingen, bijvoorbeeld in het werken met ons pedagogisch beleid. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit in een team. Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is of een dag vrij heeft, wordt zij vervangen door een vaste invalkracht.

Stagebeleid

Monito's Club werkt in 2019/2020 niet met stagiaires. Zodra we wel erkend stage bedrijf overwegen te gaan worden gaan we dit overleggen met ouders.

Tarieven

Het tarief wordt jaarlijks aangepast, hierdoor worden de tarieven apart verstrekt. Het huidige tarief is 7,10 euro per uur. De dagen dat de kinderen op schoolweken bij ons komen, komen ze ook in de vakanties. We zijn 52 weken per jaar geopend, we rekenen 51 weken. Feestdagen zijn we gesloten, dit verrekenen we op deze manier. De BSO is open tot 19:30, het laatste half uur wordt niet gerekend. Op deze manier willen we het ophalen spreiden zodat we meer tijd hebben tijdens het ophalen. Alle kinderen die om 17:30 aanwezig zijn eten mee, zodra de klok half 17:30 aangeeft en de kinderen zijn er nog wordt de maaltijd berekend. Dus ook om 17:31 uur, we trekken hier 1 lijn in.



Plaatsings-en betalingsprocedure

Aanmelding en plaatsing

U kunt uw kind(eren) inschrijven door het aanmeldingsformulier, wat bij deze map bijgesloten zit, in te vullen en op te sturen naar Monito's Club. Het aanmeld formulier is ook te vinden op www.kids-time.nl/bsc Indien er niet direct plaats is zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst op volgorde van binnenkomst. Voor tweede en volgende kinderen in een gezin hanteert Monito's Club een voorrangbeleid. Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak met u voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden gewoontes en bijzonderheden van uw kind besproken. Ook worden er tijdens dit gesprek afspraken gemaakt over een wenperiode voor uw kind.

Betaling

Het tarief is vastgesteld per dagdeel en geldt voor het gehele jaar. Het maandbedrag is een gemiddeld bedrag gebaseerd op 41 schoolweken voor de BSO. Omdat de kosten over het hele jaar verspreid worden betaald u ook in de zomervakantie gewoon door. De dagen dat jullie kind(je) komt op de schoolweken, komen ze ook in de vakanties.

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte of verblijf elders) betaalt u normaal door. De facturering vindt plaats op de eerste van de maand en geldt voor die maand. Verrekening van extra dagen in die maand worden vermeld op de factuur van de volgende maand. Monito's Club biedt de mogelijkheid om middels een machtiging de betaling automatisch van uw bank- of girorekening af te laten schrijven. Dit gebeurt dan ongeveer 14 dagen na ontvangst van de factuur. Mocht u het niet eens zijn met de factuur dan heeft u ruim de tijd om naar het kinderdagverblijf toe te reageren. Zelfs nadat het bedrag van uw bank- of girorekening is afgeschreven kunt u het bedrag laten terugboeken indien het bedrag in uw ogen niet correct is.

Wanneer er een betalingsachterstand optreedt, houden we ons het recht voor een kind in het uiterste geval de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren.

Vakantieopvang

Wanneer u van vakantieopvang gebruik wilt maken kunt u dit enkele weken voor de vakantie aan ons doorgeven. Deze vakantiedagen worden dan gefactureerd in de volgende maand.

Monito's Club biedt ook de mogelijkheid om vooraf een aantal dagen vakantieopvang in te kopen. De kosten van de vakantiedagen worden dan verspreid over het hele jaar, waardoor er een gemiddeld maandbedrag ontstaat.

Het voordeel is dat u dit maandbedrag bij de belastingdienst kunt doorgeven en dus ook gelijk een tegemoetkoming over de vakantieopvang krijgt.

Opzegging

Bij vertrek van uw kind(eren) dient u tenminste een opzegtermijn van één maand in acht te nemen, de overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een jaar, na dit jaar kunt u maandelijks opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Plaatsing gaat in op de eerste of zestiende van de maand. Opzegging gaat in op de vijftiende en op de dertigste of eenendertigste van de maand. Bij vermindering van dagdelen geldt een opzegtermijn van één maand.

Extra dagdeel en ruilen

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wilt laten komen kunt u dit het beste zo vroeg mogelijk aangeven. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht op de factuur van de volgende maand.



Ouders kunnen wanneer de kindplanning dit toelaat extra uren afnemen, dit kunnen de ouders aanvragen via Bitcare. De aanvragen worden wekelijks bekeken en wanneer dit past toegekend. De ouders kunnen dit volgen in de Bitcare App.

Ook voor incidenteel ruilen van dagdelen is het raadzaam zo vroeg mogelijk te overleggen of dit mogelijk is. Het ruilen van een dagdeel moet in dezelfde week, of de week ervoor of erna, plaatsvinden. Bij ziekte en vakantie is ruilen niet mogelijk. Wanneer een feestdag op een dagopvang dag valt, mag deze wel geruild.

Daarnaast zijn de **algemene voorwaarden** van Casa4 van toepassing.

